

Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci donosi dana 06. lipnja 2011. godine pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji obuhvaća Pravilnik donesen 26. rujna 2006. godine i Izmjene i dopune Pravilnika donesene 05. svibnja 2011. godine

P R A V I L N I K
O SUSTAVU ZA KVALITETU
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI
(PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj sustava za unapređenje kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti na Fakultetu i njegovih studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normative akte.

Članak 5.

Svi dionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje te uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Fakulteta,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- status studijskih programa,
- upis studenata u studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu su:

- Odbor za kvalitetu,
- Ured za odnose sa studentima,

Ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Administrativno tehničke poslove za potrebe rada ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka obavlja određeni službenik ili vanjski suradnik.

Članak 9.

Odbor za kvalitetu

Odbor za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se odlukom Fakultetskog vijeća.

Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

Članak 10.

Sastav Odbora

Odbor čine slijedeći članovi:

- prodekan za nastavu, predstavnik Uprave Fakulteta, predsjednik
- šef svake Katedre i predstojnik Zavoda za računalno modeliranje materijala i konstrukcija,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja.

Fakultetsko vijeće imenuje članove Odbora na prijedlog:

- Uprave Fakulteta za predstavnika Uprave i predstavnika nenastavnog osoblja;
- Zavoda Fakulteta za predstavnike nastavnika;
- Podružnice studentskog zbora Fakulteta za predstavnika studenata.

Članak 11.

Mandat članova Odbora

Predstavnik nastavnika i predstavnik nenastavnog osoblja imenuju se za člana Odbora na vrijeme od tri (3) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.

Isti član može biti biran najviše dva puta uzastopno.

Članak 12.

Razrješenje članova Odbora

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

Članak 13.

Nadležnost Odbora

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprijeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.

- predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja,
- predlaže mjere i postupke poticanja unaprjeđivanja nastave.

Odbor u suradnji s Odborom za kvalitetu Sveučilišta i Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta te dionicima Fakulteta:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) na Fakultetu.

Članak 14.

Rad Odbora

Odbor radi na sjednicama.

Sjednice odbora saziva predsjednik/predsjednica.

Predsjednik/predsjednica obavezan je sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dva člana Odbora.

Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora.

Odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odbor o svom radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

Članak 15.

Učinkovitost

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno članku 9., stavak 3. i članku 13., stavak 2. ovog Pravilnika.

IV. URED ZA ODNOS SA STUDENTIMA

Članak 16.

Sastav Ureda za odnose sa studentima

Ured za odnose sa studentima (u daljnjem tekstu: Ured) čine slijedeći članovi:

- dva (2) predstavnika nastavnika, od kojih najmanje jedan (1) predstavnik Uprave,
- jedan (1) student apsolvent-savjetnik,
- jedan (1) predstavnik Uprave.

Članove Ureda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog:

- dekana za predstavnika nastavnika;
- Podružnice studentskog zbora, uz suglasnost dekana za studenta apsolvanta-savjetnika;
- dekana, uz suglasnost Podružnice studentskog zbora za predstavnika Uprave.

U radu Ureda sudjeluju studentski predstavnici svih godišta studija ustrojenih na Fakultetu.

Članak 17.

Mandat članova Ureda

Student apsolvent bira se na vrijeme od jedne (1) godine, a predstavni nastavnika i predstavnik Uprave na vrijeme od dvije (2) godine.

Isti član odnosno predstavnik može biti biran najviše dva puta uzastopno.

Članak 18.

Nadležnost i rad Ureda

Ured u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studente te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.

Ured obavlja slijedeće poslove:

- održava periodične sastanke (najmanje jednom tijekom mjeseca,
- osim u mjesecu kolovozu) s predstavnicima studenata svih godina studija;
- održava izvanredne sastanke na zahtjev: studenata, Odbora ili članova Ureda;
- održava najmanje jednom tijekom semestra sastanke svih nastavnika sa predstavnicima studenata svih godina ustrojenih studija na Fakultetu;
- organizira orijentacijsko-motivacijski program za studente I.godine studija.

Ured o svom radu podnosi izvješće:

- jednom mjesečno dekane Fakulteta,

- najmanje jednom semestralno Odboru.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čini Priručnik za kvalitetu.

Članak 20.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKANICA

Prof. dr. sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš

KLASA: 003-05/11-01/02
URBROJ: 2170-57-01-11-02
Rijeka, 06. lipnja 2011.

