

Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci utvrdio je dana 06. lipnja 2011. godine pročišćeni tekst Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, koji obuhvaća Statut Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci donesen 29. rujna 2008. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci donesenu 30. rujna 2010. godine

STATUT

Pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstvenoistraživački i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja od značenja za rad Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Misija Fakulteta

Članak 2.

Fakultet svoju misiju temelji na članku 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutu Sveučilišta u Rijeci i Strategiji Sveučilišta u Rijeci (2007-2013).

Misija fakulteta jest obrazovanje i usavršavanje akademskog kadra iz područja građevinarstva i srodnih tehničkih i prirodoslovnih disciplina na temelju nedjeljivosti znanstvenog rada i visokog obrazovanja. Misija je Fakulteta, također, da u široj zajednici djeluje na promicanju graditeljske struke i osvješćivanju značenja i vrijednosti ove djelatnosti za održivi razvoj u cjelini ujedno promičući akademska načela i vrijednosti te time doprinosi razvoju grada, regije i RH.

Fakultet djeluje na načelima znanstvene čestitosti i profesionalne etičnosti, akademske slobode, društvene odgovornosti i jednakih mogućnosti za sve zaposlenike i studente te prihvaća međunarodna mjerila kvalitete u ocjenjivanju svojega rada.

Zadaće

Članak 3.

(1) Fakultet je javno visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta u Rijeci ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad, pretežito u području tehničkih znanosti te u više znanstvenih polja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(2) Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te praćenje i unaprjeđenje kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.

(3) Fakultet svoje zadaće obavlja kroz znanstveno-nastavni i stručni rad.

(4) Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Osnovna načela znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja

Članak 4.

(1) Fakultet obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokog obrazovanja kao sastavnom dijelu međunarodnog, posebno europskog znanstvenog i obrazovnog prostora.

(2) Djelatnost Fakulteta temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji,
- otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- koncepciji cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predakademskim obrazovanjem te
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

(3) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu postupati prema moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti te svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Fakulteta.

Nepovredivost prostora Članak 5.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Članak 6.

Danom Fakulteta utvrđuje se 29. svibnja, kao dan osnivanja Više građevinske škole 1969. godine.

II. STATUSNE ODREDBE

Naziv i sjedište Članak 7.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet u Rijeci.
Skraćeni naziv Fakulteta je: Građevinski fakultet u Rijeci.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Ulica Viktora Cara Emina 5.
- (3) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet može rabiti naziv na engleskom jeziku: University of Rijeka, Faculty of Civil Engineering
- (5) Službena mrežna stranica Fakulteta je: www.gradri.hr.

Status Fakulteta Članak 8.

(1) Fakultet je pravna osoba, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenoistraživačkih pravnih osoba koje vodi nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

- (2) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Rijeci.

Odgovornost za obveze Članak 9.

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

Obilježja Članak 10.

- (1) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (2) Pečat i žig su okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska – Sveučilište u Rijeci,“ u gornjem, a „Građevinski fakultet u Rijeci,“ u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (3) U poslovanju se rabi i pečat opisan u stavku 2. ovoga članka promjera 25 mm.
- (4) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat pravokutnog oblika, s tekstom: „Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet u Rijeci, Rijeka, Ulica Viktora Cara Emina 5.“
- (5) Posebnim pravilnikom uređuje se vođenje evidencije, uporaba i zaduženja žigova i pečata.
- (6) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnosti Fakulteta Članak 11.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o ustanovama, Statutu te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
 1. ustroj i izvođenje sveučilišnih studija: preddiplomski, diplomski te poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij;
 2. ustroj i izvođenje stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija;
 3. izvođenje dodiplomskih sveučilišnih studija i dodiplomskih stručnih studija;
 4. znanstvena djelatnost u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju građevinarstvo i temeljne tehničke znanosti, te u srodnim poljima;
 5. stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju građevinarstvo i temeljne tehničke znanosti te srodnim poljima povezanim sa znanstvenim poljem građevinarstvo i temeljnim tehničkim znanostima:
 - izrada studija, planova, idejnih rješenja i ekspertiza,
 - izrada računalnih programa,
 - projektiranje, revidiranje i kontrola projekata,
 - poslovi stručnog nadzora i konzaltinga kod gradnje objekata,
 - sudska vještačenja,
 - stručni poslovi urbanističkog i prostornog planiranja,
 - ispitivanja na hidrotehničkim fizikalnim modelima,
 - laboratorijska, terenska i modelska ispitivanja,
 - ispitivanja konstrukcija i materijala,
 - geološka, hidrogeološka, inženjerskogeološka i geotehnička ispitivanja,
 - računalno modeliranje i simulacije,
 - stručni poslovi zaštite okoliša (izrada studije utjecaja na okoliš, poslovi izrade stručnih podloga i elaborata vezanih uz zaštitu okoliša),
 - fizikalno-kemijsko ispitivanje kakvoće vode i zraka;
 6. Knjižnična, informatička i izdavačka djelatnost kao stručna podrška za potrebe nastave te znanstvenog i visokostručnog rada;
 7. Ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog stručnog usavršavanja polaznika iz znanstvenog

- područja tehničkih znanosti, prema posebnim propisima;
8. Uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Fakulteta;
 9. Organiziranje znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova;
 10. Suradnja sa visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu.
- (3) Pored djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Prijenos djelatnosti na Sveučilište Članak 12.

- (1) Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci u cijelosti zadaće iz područja:
 - strategije Sveučilišta,
 - plana izgradnje kapitalnih objekata,
 - međunarodne suradnje i
 - proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci dio svojih zadaća iz područja:
 - nabave iz sveučilišnog proračuna,
 - utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica,
 - informacijskog sustava,
 - knjižničkog sustava,
 - pitanja studentskog standarda,
 - reforme kurikuluma i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa,
 - uvođenja ECTS sustava te studentskih isprava,
 - utvrđivanja studijskih kapaciteta i upisnih kvota,
 - odnosa s javnošću o pitanjima koja se odnose na ovim Statutom utvrđene funkcije Sveučilišta,
 - izdavačke djelatnosti,
 - unaprjeđenje kvalitete rada,
 - pokretanja znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa,
 - pomoći studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
 - razvoja znanstvene infrastrukture.

IV. USTROJ FAKULTETA

Ustrojbene jedinice Fakulteta Članak 13.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu:
 1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice:
 - zavodi,
 - katedre i
 - laboratoriji.
 2. Stručno-administrativne ustrojbene jedinice.
- (2) Ustrojbene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastave, znanstvenoistraživačke i visokostručne djelatnosti, povezivanja ovih djelatnosti te za obavljanje stručno-administrativnih poslova vezanih za obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave, pravne, kadrovske, opće i financijske poslove.
- (3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze, te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta. pored odredbi ovog Statuta, propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta koji donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Senata.

Zavodi Članak 14.

- (1) Zavodi su osnovne ustrojbene jedinice Fakulteta određene na temelju povezanosti i srodnosti znanstvenog, stručnog i nastavnog rada, koji u svom sastavu mogu imati katedre i laboratorije kao niži oblik ustrojbenih jedinica.
- (2) Broj i nazivi zavoda te djelatnosti uređuju se općim aktom o ustroju Fakulteta.

(3) Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, kriteriji ustrojstva rada te postignuti rezultati rada.

(4) Zavodi su zaduženi i za koordiniranje aktivnosti nižih ustrojbenih jedinica u svojem sastavu te za provođenje stručnog rada.

(5) Ako Zavod ne sadrži katedre ili laboratorije, djelatnost Zavoda podrazumijeva i provedbu aktivnosti tih ustrojbenih jedinica.

Katedre Članak 15.

(1) Katedre su ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Fakulteta, osnovane za više srodnih predmeta, čiji se broj i nazivi uređuju općim aktom o ustroju Fakulteta.

(2) Obveza je katedre da provodi i usklađuje nastavu na sveučilišnim i stručnim studijima, da se brine o unapređenju svih oblika djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.

(3) Obveza je katedre da provodi znanstvenoistraživački rad i brine o izboru i znanstveno-nastavnom napredovanju kadrova.

(4) Djelatnosti katedre uređuju se općim aktom o ustroju Fakulteta

Laboratoriji Članak 16.

(1) Laboratoriji su ustrojbene jedinice u kojim se provodi nastavni, znanstvenoistraživački i stručni rad, osnovane za više laboratorijskih i srodnih predmeta, čiji se broj i nazivi uređuju općim aktom o ustroju fakulteta.

(2) U obvezi je laboratorija da se brine o unapređenju svih svojih djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova, nabavci i održavanju laboratorijske opreme te svim drugim pitanjima važnim za obavljanje tih djelatnosti.

(3) Djelatnosti laboratorija uređuju se općim aktom o ustroju Fakulteta.

Predstojnik zavoda, šef katedre, voditelj laboratorija Članak 17.

(1) Radom zavoda ravna predstojnik, radom katedre šef, a radom laboratorija voditelj. Za predstojnika/šefa/voditelja može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme s najmanje 50% radnog vremena.

(2) Predstojnik / šef/ voditelj je odgovoran za rad zavoda / katedre/ laboratorija.

(3) Mandat predstojnika/ šefa/ voditelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na istu dužnost.

(4) Predstojnika/ šefa/ voditelja imenuje Vijeće na prijedlog pojedine ustrojbene jedinice, uz suglasnost dekana.

(5) Dekan može imenovati zamjenika predstojnika/ šefa/ voditelja, koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegovog rada.

(6) Predstojnik/šef/ voditelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti ili ne postupa prema nalogima dekana,
- postupa protivno odredbama propisa i općih akata,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

(7) Predstojnike/šefove/voditelje razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Vijeće bira drugog predstojnika/šefa/ voditelja.

Ostale ustrojbene jedinice Članak 18.

Djelokrug rada ostalih ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze te druga bitna pitanja utvrđuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta.

Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica

Članak 19.

Fakultet može sukladno Zakonu, Zakonu o ustanovama i Statutu Sveučilišta, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojima se povezuje znanost, visoko obrazovanje i praksa.

Tijela uprave Fakulteta

Članak 20.

Tijela uprave Fakulteta:

- dekan i
- Fakultetsko vijeće.

Prava i obveze dekana

Članak 21.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan predsjedava Vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela Fakulteta.
- (3) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (4) U obavljanju poslova iz svojega djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 22.

Dekan, uz poslove utvrđene člankom 21. ovog Statuta te Zakonom i drugim propisima:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Vijeća,
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću i Senatu Sveučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta,
- imenuje stalna i povremena povjerenstva, odbore i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata, te druge opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Vijeća,
- donosi godišnji proračun i završni račun Fakulteta,
- odlučuje o investicijskom održavanju,
- predlaže Vijeću izbor prodekana i njihova razrješenja, te razrješenja predstojnika zavoda, šefova katedre i voditelja laboratorija,
- sklapa ugovore o radu,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- donosi odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, te drugostupanjske odluke iz radnih odnosa, kao i drugostupanjske odluke u upravnim predmetima, na temelju javnih ovlasti,
- daje usmena i pisana upozorenja radnicima u svezi s obvezama iz radnog odnosa i upozorava na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza,
- odlučuje o stegovnim mjerama zaposlenicima i studentima na temelju pozitivnih propisa odnosno općih akata,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- izdaje naloge pojedinim radnicima ili skupinama radnika za izvršenje određenih poslova,
- donosi odluke u svezi s nastavom u slučajevima izvan nadležnosti Vijeća,
- odlučuje povodom žalbe pristupnika na rezultat klasifikacijskog postupka,
- odlučuje povodom žalbe studenata izjavljene na prvostupanjska rješenja,
- donosi planove civilne zaštite,
- odlučuje o načinu osposobljavanja tijela i jedinica civilne zaštite,
- utvrđuje zadatke i odgovornosti djelatnika u pripremanju za obranu i zaštitu te tajne podatke o obrani na Fakultetu, zatim mjere i postupke za njihovu zaštitu prema propisima i općim aktima,
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,

- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Poduzimanje pravnih radnji Članak 23.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn. Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Izbor dekana Članak 24.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno puno radno vrijeme.
- (2) Dekan se bira na rok od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

Postupak izbora dekana Članak 25.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana, imenovanjem tročlanog Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja prijava koji prethodi samom izboru.
- (2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rok za dostavu prijave te rok za dostavu izvješća Povjerenstva Vijeću.
- (3) Svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji je u radnom odnosu na neodređeno puno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata. Prijedlog za izbor dekana može podnijeti Zavod, a uz prijedlog se osim životopisa i programa rada prilaže i izjava o prihvaćanju kandidature.
- (4) Po isteku roka za podnošenje prijave iz prethodnog stavka Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava, podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo podnosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (6) Programi predloženika javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta po dostavi Vijeću izvješća Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana.
- (7) Vijeće na izbornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za izbor dekana te po provedenom postupku glasovanja donosi odluku o izboru dekana.
- (8) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana.
- (9) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća, a dekan se izabire tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (10) Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predloženik i ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća, postupak izbora dekana se u cijelosti ponavlja.
- (11) Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koja su dobila najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (12) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.
- (13) Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva mjeseca.
- (14) Postupak za izbor dekana ponavlja se u slučaju da jedini preostali predloženik ne dobije potreban broj glasova.
- (15) Osim Statutom, postupak izbora dekana propisuje se Poslovníkom o radu Vijeća.

Potvrda izbora dekana Članak 26.

- (1) Odluka o izboru dekana sastavni dio koje čini životopis i program rada dostavlja se Senatu Sveučilišta na

potvrdu.

(2) Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od 60 dana od dana dostave odluke o izboru dekana.

Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana Članak 27.

(1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.

(2) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete za dekana, najduže na vrijeme od godine dana. U tom roku vršitelj dužnosti ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Spriječenost dekana Članak 28.

(1) U slučaju privremene ili trajne spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana, za vrijeme njegove spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene ili trajne spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana utvrđenja spriječenosti. Nakon šest mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Razrješenje dekana prije isteka mandata Članak 29.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat, ili jedna trećina članova Vijeća.

Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.

(3) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(4) U slučaju razrješenja dekana Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Suspenzija dekana Članak 30.

(1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata, suspendirati dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanje funkcija Sveučilišta.

(2) Prije donošenja odluke o suspenziji rektor je obavezan upozoriti dekana na mogućnost suspenzije.

Postupak suspenzije Članak 31.

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novog dekana, odnosno do donošenja odluke Senata.

- (2) Na odluku o suspenziji dekan ima pravo očitovanja u roku od 8 (osam) dana.
- (3) O odluci rektora o suspenziji dekana odlučuje Senat Sveučilišta u roku od mjesec dana. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.
- (4) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije dekan je razriješen dužnosti, a Fakultet je obavezan u roku od tri mjeseca provesti postupak za izbor novoga dekana. U tom postupku izbora, dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za dekana.

Sastav Fakultetskog vijeća Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine: svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora, svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu, izabrani predstavnik i zamjenik predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima te izabrani predstavnik i zamjenik predstavnika suradnika u suradničkim zvanjima. Mandat predstavnika i zamjenika traje tri godine.
- (3) Studenti sveučilišnih i stručnih studija čine 15% ukupnog broja članova Vijeća, od kojih studenti poslijediplomskog studija čine 5%, a studenti ostalih sveučilišnih i stručnih studija 10% ukupnog broja članova Vijeća na dan izbora studentskih predstavnika koje biraju studenti.
- (4) Način i postupak izbora predstavnika nastavnika, suradnika i zaposlenika te studenata utvrđuje se posebnim općim aktima.
- (5) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.
- (6) Ako nije drukčije propisano, sjednice Vijeća su javne, a iznimno ih mogu dekan i Vijeće proglasiti zatvorenim za javnost.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća Članak 33.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
- bira i razrješava dekana,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
- donosi Statut, Pravilnik o studijima te druge opće akte utvrđene ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisom,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- donosi izvedbene nastavne planove,
- bira jednog člana Senata, u pravilu dekana, a najmanje jedna trećina članova Vijeća može predložiti i drugu osobu iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju,
- imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica,
- daje suglasnost dekanu na ustroj radnih mjesta,
- donosi odluke o raspisu natječaja za izbor nastavnika i suradnika,
- bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta,
- imenuje mentore asistentima i znanstvenim novacima,
- imenuje voditelje i mentore na studijima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- osniva radne grupe i povjerenstva za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća Članak 34.

- (1) Vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana, kojeg imenuje dekan.
- (2) Vijeće donosi odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

(5) Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju tajno glasuje.

Pitanja od posebnog interesa za studente **Članak 35.**

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja Vijeća o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Prodekani **Članak 36.**

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani
 - prodekan za nastavu i studente,
 - prodekan za znanstvenoistraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju,
 - prodekan za poslijediplomske studije,
 - prodekan za poslovne odnose.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju na neodređeno vrijeme s najmanje 50% radnog vremena.
- (3) Prodekane bira Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova nazočnih članova Vijeća, na vrijeme od tri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (5) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti prodekana ili ne postupa prema nalogima dekana,
 - postupa protivno odredbama propisa i općih akata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša i ugled Fakulteta,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (6) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Vijeće na prijedlog dekana bira drugog prodekana.

Prodekan za nastavu i studente **Članak 37.**

Prodekan za nastavu i studente:

- prati provođenje nastave na preddiplomskom, stručnom, diplomskom i dodiplomskom studiju i zadužen je za sva nastavna pitanja (raspored sati, izvedbene programe, vanjsku suradnju, demonstrature, povjeravanje nastave, opterećenje nastavnika i drugo),
- prati kvalitetu i uspješnost studija,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete i uspješnosti studiranja,
- koordinira izrade novih studijskih programa na preddiplomskom i diplomskom studiju,
- predlaže i koordinira izmjene programa sveučilišnog i stručnog studija,
- koordinira izradu izvedbenog plana nastave,
- koordinira rad čelnika zavoda i katedri vezana uz nastavu,
- informira nastavnike o svim pitanjima vezanim za nastavu i studije,
- predlaže raspisivanje natječaja za izbor nastavnika i suradnika te angažiranje vanjskih suradnika, u suradnji s šefovima katedri – predstojnicima zavoda,
- održava periodične sastanke sa studentima, surađuje na studentskim projektima,
- održava suradnju s prorektorom za nastavu Sveučilišta u Rijeci i drugim tijelima Sveučilišta u Rijeci koja se bave nastavnom problematikom (Centar za studije i dr.),
- po funkciji je predsjednik povjerenstva za upis studenata, predsjednik povjerenstva za diplomske i završne radove te predsjednik Odbora za kvalitetu i Ureda za odnose sa studentima, a prema odluci dekana ili Fakultetskog vijeća i drugih povjerenstava,
- planira i prati provedbu ciljeva Strategije Sveučilišta vezanih uz nastavnu djelatnost Fakulteta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Prodekan za znanstvenoistraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju
Članak 38.

Prodekan za znanstvenoistraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju:

- brine o organizaciji i unapređenju znanstvenoistraživačke djelatnosti na Fakultetu,
- planira i prati provedbu ciljeva Strategije Sveučilišta vezanih uz znanstvenoistraživačku djelatnost na Fakultetu,
- organizira i koordinira rad ustrojbenih jedinica Fakulteta na pripremi domaćih i međunarodnih znanstvenoistraživačkih projekata,
- prati provedbu aktivnosti na ugovorenim znanstvenoistraživačkim projektima Fakulteta,
- koordinira domaću i međunarodnu znanstvenu suradnju Fakulteta,
- brine o znanstvenom usavršavanju i napredovanju nastavnika i suradnika Fakulteta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Prodekan za poslijediplomske studije
Članak 39.

Prodekan za poslijediplomske studije:

- sudjeluje u pripremama za osnivanje, početkom rada i radom poslijediplomskih studija,
- brine se o te izmjenama i dopunama studijskih programa,
- u dogovoru s voditeljima predmeta utvrđuje raspored izvođenja nastave,
- pomaže studentima u izboru savjetnika i mentora, predlaganju i podnošenju prijave tema završnih radova (magistarskih, doktorskih i dr.) doktorskih radova,
- sudjeluje i koordinira poslove vezane uz ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i stalnog stručnog usavršavanja polaznika iz područja tehničkih znanosti prema posebnim propisima,
- predlaže financijski plan poslijediplomskih studija i brine se za njegovo ostvarivanje,
- vodi poslove međunarodne suradnje vezane za poslijediplomske studije,
- predsjedava radu Povjerenstva za poslijediplomske studije,
- obavlja i druge poslove vezane za rad poslijediplomskih studija,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekana.

Prodekan za poslovne odnose
Članak 40.

Prodekan za poslovne odnose:

- vodi ili koordinira poslove stručne suradnje Fakulteta sa Sveučilištem u Rijeci, te drugim sveučilištima,
- vodi poslove stručne suradnje Fakulteta s jedinicama lokalne uprave i samouprave,
- vodi poslove stručne suradnje s drugim poslovnim subjektima,
- po položaju je, u pravilu, predsjednik povjerenstava za javnu nabavu, te drugih povjerenstava za poslove stručne suradnje, prema odluci dekana Fakulteta,
- po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore,
- po ovlaštenju dekana prati i kontrolira financijsko poslovanje Fakulteta,
- koordinira poslove stručno-administrativnih ustrojbenih jedinica na navedenim poslovima,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Tajnik Fakulteta
Članak 41.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je stručno-administrativnog poslovanja koje stručno-administrativnih ustrojbenih jedinica obavljaju za cijeli Fakultet.
- (3) Tajnika bira dekan temeljem javnog natječaja.
- (4) Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

Dekanski kolegij
Članak 42.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik

Fakulteta.

(2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija. Sjednice Kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu, koji određuje dekan.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Subjekti nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti

Članak 43.

(1) Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost izvode nastavnici, znanstvenici, suradnici i druge osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Znanstvenici i znanstvena zvanja

Članak 44.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

(3) Znanstvena zvanja su trajna, a prestaju prelaskom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 45.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Nastavna zvanja su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

(3) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

(4) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

(1) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

(2) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.

(3) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu može se priznati ako je proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima propisanim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja

Članak 47.

(1) Postupak za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Fakultet s kojim osoba ima sklopljen Ugovor o radu.

(2) Postupak izbora provodi se u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.

Psihofizičke osobine

Članak 48.

(1) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke

osobine.

(2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže se utvrđuje općim aktom Sveučilišta kojim se propisuju načini i postupak te uvjeti za izbor u zvanja i radna mjesta.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta Članak 49.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i njima sukladnim propisima odnosno općim aktima, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku i na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto donosi Vijeće te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora.

(3) Ako neki od pristupnika nema odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

(4) Nakon provedenog postupka izbora u znanstveno zvanje stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora i posebnim uvjetima utvrđenim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(5) Odluku o izboru u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto donosi Vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva za provođenje postupka izbora.

(6) Odluka o izboru u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrđivanje.

Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta Članak 50.

(1) Izbor u nastavna zvanja obavlja se za potrebe stručnog studija te za potrebe predmeta koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

(2) Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

(3) U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona, uvjeti Rektorskog zbora te općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta Članak 51.

(1) Postupak izbora suradnika u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koje se odnose na postupak izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i radna mjesta.

Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta Članak 52.

(1) Uvjeti za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuju se posebnim pravilnikom.

Naslovna zvanja i gostujući profesori Članak 53.

(1) Vijeće može i bez sklapanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (naslovno zvanje).

(2) Vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

(3) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno,

suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.

(4) Vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije (2) akademske godine uzastopno.

(5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

Professor emeritus

Članak 54.

(1) Fakultet može svoje zaslužne redovite profesore u mirovini predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus.

(2) Za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna radna mjesta

Članak 55.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastava, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.

(2) S osobom koja je završila diplomski sveučilišni studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Fakultetu.

(3) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta osiguravaju iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost ministra.

(4) S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, može se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 2. ovog članka.

(5) Ako se plaća višeg asistenta osigurava iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost ministra odnosno rektora.

(6) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio.

Rad izvan Fakulteta

Članak 56.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti dekana.

(3) Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena temeljem ugovora o djelu, uz prethodnu suglasnost dekana.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se ograničiti ili uvjetovati samo ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu, odnosno Sveučilištu.

(5) Dekan i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

Članak 57.

(1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to traži priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.

(2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.

(3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Slobodna studijska godina
Članak 58.

- (1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest godina rada na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.
- (2) Pravo korištenja slobodne studijske godine odobrava dekan.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano nesmetano izvođenje nastave iz predmeta na kojima nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak
Članak 59.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim te zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak propisuju se posebnim općim aktom.

VI. STUDENTI

Status studenta
Članak 60.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se indeksom ili drugom odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj propisuje ministar, a oblik Sveučilište.
- (2) Student može biti redoviti ili izvanredni.
- (3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici - punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, subvencionira se iz državnog proračuna.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Sveučilišta te drugim općim i/ili pojedinačnim aktima.

Prava i obveze studenta
Članak 61.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenoistraživačkog rada,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 - završetak studija u kraćem roku,
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (procjenjivanje kvalitete nastavnog procesa) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovališnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 - druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata propisuju se posebnim općim aktom Fakulteta.
- (4) Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u život Fakulteta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

(5) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu temeljenim propisima kojima se utvrđuje razina navedenih prava i visina participacije studenta.

Upis i napredovanje kroz studij Članak 62.

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o studiju, u okviru kapaciteta Fakulteta.
- (2) Pravilnikom o studiju i studijskim programom utvrđuju se kriteriji na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis na pojedini studij.
- (3) Na temelju javnog natječaja Povjerenstvo za upis studenata, koje imenuje Vijeće, provodi klasifikacijski postupak za pojedini studijski program.
- (4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka utvrđuje rang-listu i određuje pristupnike koji su sukladno natječaju stekli pravo upisa na Fakultet.
- (5) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima.
- (6) Studentu se može odobriti upis predmeta iz naredne godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.
- (7) Student može ponavljati dio studijskog programa na način utvrđen Pravilnikom o studiju.

Voditelj studenta Članak 63.

- (1) Svakom studentu preddiplomskog i diplomskog studija može se imenovati voditelj iz redova nastavnika ili suradnika, koji mu savjetom pomaže u studiju, te prati njegov rad i postignuća.
- (2) Studentu posljediplomskog studija obvezno se imenuje savjetnik.
- (3) Pravilnikom o studiju propisuje se način imenovanja i druga bitna pitanja u svezi s voditeljem i savjetnikom studenata.

Savjetnik studenta Članak 64.

- (1) Savjetnik pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskog studija i obavlja druga zaduženja utvrđena Pravilnikom o doktorskome studiju.

Prestanak statusa studenta Članak 65.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studij u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- isključenjem sa studija iz razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- iz drugih razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Nagrade i priznanja Članak 66.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:
 - rektorovu nagradu,
 - nagrade na Fakultetu,
 - nagrade i stipendije iz sveučilišne zaklade,
 - stipendije Sveučilišta te
 - druge nagrade.
- (2) Odluku o dobivanju rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s

kriterijima koje utvrđuje Senat.

(3) Odluku o dobivanju nagrade Fakulteta donosi Vijeće na prijedlog dekana.

VII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 67.

(1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća Fakulteta, uz pribavljenu pozitivnu preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje i temeljem iste izdane dopusnice ministra.

(5) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

Razine sveučilišnih studija

Članak 68

(1) Sveučilišni studiji provode se kroz 3 razine:

1. preddiplomski studij,
2. diplomski studij i
3. poslijediplomski studij (specijalistički i doktorski).

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe u pravilu 60 ECTS bodova.

Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

Članak 69

(1) Fakultet može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

(2) Fakultet može organizirati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja, koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona i ovog Statuta.

(3) Program stručnog usavršavanja odobravaju nadležna tijela na temelju posebnih propisa.

(4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje posebna potvrda.

Trajanje sveučilišnog studija

Članak 70.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i na njemu se stječe najmanje 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na doktorskom studiju stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

(5) Studijski programi mogu se iznimno, temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, provoditi integrirano kroz prvu i drugu razinu.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 71.

(1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka građevinarstva (univ. bacc. ing. aedif).

(2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka građevinarstva (mag. ing. aedif.).

(3) Završetkom poslijediplomskog doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktor/ doktorica znanosti iz polja građevinarstva (dr. sc.).

(4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist određenog područja (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu.

Stručni studij

Članak 72.

(1) Stručni studij traje tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS.

(2) Završetkom stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/inženjerka građevinarstva (bacc.ing. aedif.).

Prijenos ECTS bodova

Članak 73.

(1) Prijenos ECTS bodova može se provoditi između različitih studija.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiju kada se prijenos bodova provodi unutar Sveučilišta.

(3) U slučaju kada se prijenos bodova ne provodi unutar Sveučilišta, prijenos se provodi temeljem sklopljenog ugovora između Sveučilišta i visokog učilišta izvan Sveučilišta.

Upis na preddiplomski, diplomski i stručni studij

Članak 74.

(1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najkasnije šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisu natječaja donosi Senat na temelju prijedloga Fakulteta.

(2) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja klasifikacijskog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose te rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Studijski program

Članak 75.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Vijeća uz pribavljenu pozitivnu preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje i na temelju nje izdate dopusnice ministra.

(2) Studijski program treba biti:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program sastoji se od obvezatnih i izbornih predmeta. Obvezatni predmeti čine 60 - 75 % studijskog programa Obvezatni i izborni predmeti mogu se organizirati u module.

(4) Sadržaj studijskog programa propisan je odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

Izvedbeni plan

Članak 76.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće Fakulteta prije početka svake akademske godine.

(2) Izvedbeni plan obavezno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave te tekst samih predavanja i drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. načini i termini polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Akadska godina Članak 77.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom, sukladno općim aktima.

Ispiti Članak 78.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima, utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta i / ili Fakulteta.

Organizacija poslijediplomskog sveučilišnog studija Članak 79.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se na Fakultetu kao studijski program s obvezatnim i izbornim predmetima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij je integrirani sveučilišni studij sa studijskim programima koje ustrojava Fakultet. Studijski program može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (3) Program poslijediplomskog sveučilišnog studija može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim Sveučilištima, kao i znanstvenim organizacijama.
- (4) Program poslijediplomskog sveučilišnog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih predmeta studijskog programa.
- (5) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena znanja, uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti izradom doktorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita. Uvjeti se detaljnije propisuju Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (6) Ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje poslijediplomskog sveučilišnog studija i kontrolu njegove kvalitete jest Povjerenstvo za poslijediplomske studije. Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije po funkciji je prodekan za poslijediplomske studije, a način rada, zaduženja i ovlasti ovoga Povjerenstva propisuju se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Trajanje poslijediplomskog sveučilišnog studija i bodovni sustav Članak 80.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS sustavom. Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 30 do 60 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim predmetima, do 30 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim aktivnostima te najmanje 120 ECTS bodova u organiziranom istraživanju.
- (2) Studijskim programom može se predvidjeti polaganje završnog ispita.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij s obzirom na trajanje može se organizirati kao studij u punom radnom

vremenu (full-time) i kao studij s dijelom radnog vremena (part-time). Studij u punom radnom vremenu traje najmanje 3 godine, dok studij s dijelom radnog vremena traje do 6 godina.

(4) U okviru studija obavezan je odlazak na neko drugo domaće ili strano sveučilište ili znanstvenu ustanovu gdje je potrebno skupiti najmanje 20 ECTS bodova.

**Upis na poslijediplomski
sveučilišni studij
Članak 81.**

(1) Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski sveučilišni studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom. Podobnosti prethodne kvalifikacije za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija utvrđuju se studijskim programom ili odlukom Vijeća.

(2) Dodatni kriteriji za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija propisuju se Pravilnikom o studijima Sveučilišta i Fakulteta, te Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

**Studenti poslijediplomskog
sveučilišnog studija
Članak 82.**

(1) Upis studenata poslijediplomskog sveučilišnog studija provodi se na temelju javnog natječaja.

(2) Sa studentom poslijediplomskog sveučilišnog studija koji studira u punom radnom vremenu Fakultet sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme u trajanju najduže 6 godina.

(3) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija koji studiraju u dijelu radnog vremena osiguravaju sredstva za pokriće troškova studija.

**Mentor studentu poslijediplomskog
sveučilišnog studija
Članak 83.**

(1) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija obvezno se imenuje mentor. Studentu pored imenovanog mentora Vijeće može odobriti komentora.

(2) Mentor je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje doktorsku tezu.

(3) Mentor vodi studenta kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga i procjenjuje njegov napredak. Mentor upućuje studenta u literaturu i primjenu odgovarajućih znanstvenoistraživačkih metoda pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme disertacije, zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade disertacije i za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obveza, te podnosi redovite polugodišnje izvještaje o radu studenta Fakultetskom vijeću. Dodatne funkcije mentora propisane su Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

**Studijski program poslijediplomskog
sveučilišnog studija
Članak 84.**

(1) Sadržaj studijskog programa propisan je Statutom Sveučilišta u Rijeci i Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci,

(2) Odredbe preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija koje se odnose na priznavanje ECTS bodova primjenjuju se i za predmete poslijediplomskog sveučilišnog studija.

(3) Kada se poslijediplomski sveučilišni studij izvodi u nepunom radnom vremenu (part time), studijskim programom trebaju se uvjeti iz stavka 1. ovoga članka rasporediti na dvostruki broj godina studija.

Prijava, ocjena i obrana disertacije **Članak 85.**

- (1) Izrada, prijava, ocjena i obrana disertacije pobliže se propisuje Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Obrana disertacije je javna.
- (2) Na poslijediplomskim studijima osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu disertacije i provođenje obrane disertacije. Mentor studenta može biti član povjerenstva.
- (3) Način rada povjerenstava i pobliže odredbe o postupku završetka poslijediplomskog sveučilišnog studija, propisuju se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (4) Članove povjerenstva imenuje Vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije
- (5) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada predložnika. Najmanje jedan član povjerenstva za ocjenu disertacije i povjerenstva za provođenje obrane disertacije je znanstvenik s drugog sveučilišta ili druge znanstvene organizacije.
- (6) Sadržaj i oblik disertacije propisuju se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Poslijediplomski specijalistički studij **Članak 86.**

- (1) Fakultet može organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalist određenog područja (spec.). Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu.
- (2) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se drukčije zvanje od onoga propisanog u stavku 1. ovoga članka, u slučaju kada je posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje za određeno stručno područje.
- (3) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona. Uvjeti za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuju se studijskim programom.
- (4) Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Statuta koje se odnose na diplomski studij.

Uvjeti za završetak studija **Članak 87.**

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih propisanih ispita te izradom i polaganjem završnog rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, te izradom završnog rada.
- (5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita, te izradom završnog rada.
- (6) Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva **Članak 88.**

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studiju.

Oduzimanje doktorata **Članak 89.**

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat Sveučilišta, na temelju zahtjeva Vijeća, u postupku koji se pobliže utvrđuje Pravilnikom o studijima.
- (3) Oduzimanjem doktorata znanosti oduzet će se u zakonom propisanom roku i zvanje za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Isprave o završetku studija Članak 90.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju, koja sadrži koje je ispite položio i s kojom ocjenom, s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija Članak 91.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

Promocija Članak 92.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom doktoratu).
- (2) Završene studente promovira dekan ili po njemu ovlašteni prodekan.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

VIII. ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Nositelj aktivnosti Članak 93.

- (1) Znanstvenim radom na Fakultetu bave se nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i raspoređeni na ta radna mjesta, osobe izabrane na suradnička radna mjesta, te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenom radu mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih i diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.

Znanstvenoistraživački i stručni projekti Članak 94.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici predlažu znanstvenoistraživačke, stručne ili razvojne projekte te druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu i šefu katedre / predstojniku zavoda. Ove aktivnosti može predložiti i Fakultet.

- (2) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.
- (3) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Fakultet, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako utvrđeno Ugovorom.
- (4) Ugovorom se određuje iznos naknade Sveučilištu i /ili Fakultetu kao nositelju aktivnosti, a naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti. Naknada se utvrđuje u skladu s posebnim Pravilnikom.

Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Fakulteta **Članak 95.**

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici, svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Fakulteta i Sveučilišta u komercijalne svrhe.
- (3) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predočenim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

Kolaborativni znanstveni programi **Članak 96.**

- (1) Kolaborativni znanstveni program je interdisciplinarni istraživački program koji se pokreće i provodi na razini Sveučilišta i koji se u pravilu sastoji od većeg broja problemski povezanih znanstvenih projekata.
- (2) Kolaborativni znanstveni program pokreće Senat. Senat imenuje voditelja programa.
- (3) Voditelj programa predlaže nacrt programa Senatu i Nacionalnom vijeću za znanost. Ako Nacionalno vijeće za znanost prihvati nacrt programa, Sveučilište raspisuje natječaj za prijavu projekata u sklopu programa.
- (5) Konačan prijedlog programa određuju svi voditelji odabranih projekata. O tom prijedlogu se provodi interna recenzija na sveučilištu.
- (6) Nakon interne recenzije konačan prijedlog programa vrednuje Nacionalno vijeće za znanost koje imenuje recenzente. Program se brani javno, pred članovima Nacionalnog vijeća za znanost i recenzentima.
- (7) Izvršenje programa vrednuje se na isti način kao što se provodi obrana prijedloga programa.
- (8) Kriterije i način pokretanja programa, provođenje interne recenzije kao praćenja programa utvrđuje Senat posebnim pravilnikom.

IX. UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete **Članak 97.**

- (1) Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog djelovanja.
- (2) Fakultet izgrađuje svoj sustav unaprjeđenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Samovrednovanje Fakultet obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Sveučilišnog Odbora i Centra za unaprjeđenje kvalitete.
- (4) Fakultet ustrojava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete, Ured za odnose sa studentima i Ured za praćenje i unaprjeđivanje studiranja. U rad jedinica za osiguranje kvalitete uključuju se nastavnici, suradnici, studenti i predstavnik nenastavnog osoblja.
- (5) Nadležnost, ustroj i način rada jedinica za osiguravanje kvalitete pobliže se utvrđuje Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Fakulteta.

X. FINANCIRANJE

Izvori financiranja Članak 98.

- (1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu ovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Proračun Fakulteta Članak 99.

- (1) Proračun Fakulteta čine sredstva doznačena iz državnog proračuna za redovno obavljanje djelatnosti, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata te prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima.
- (2) Na proračun Fakulteta primjenjuju se pozitivni propisi, Statut Sveučilišta te drugi opći akti i Sveučilišta i Fakulteta.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu Članak 100.

- (1) Fakultet samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, sukladno posebnim propisima i općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet najmanje 3% od bruto sredstava ostvarenih na tržištu i od školarina raspoređuje u godišnji proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unapređenja djelatnosti.

XI. JAVNOST RADA, POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA TE ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Javnost rada Članak 101.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, te o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakultet.

Obavještanje javnosti Članak 102.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.

Poslovna i službena tajna Članak 103.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid

neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu. Poslovnim i službenom tajnom smatraju se osobito:

- dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnim i službenom tajnom,
- podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela,
- podaci koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
- podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentnog postupka (slijepa recenzija),
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Fakulteta,
- drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnim.

Zaštita osobnih podataka Članak 104.

Zaštitu osobnih podataka osoba provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

XII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 105.

- (1) Za postignuća u studiju Fakultet dodjeljuje studentima nagrade i priznanja.
- (2) Nagrade i priznanja uručuju se na promociji.
- (3) Naziv nagrade ili priznanja, opći uvjeti za dodjelu, način predlaganja, postupak procjene prijedloga te sadržaj, oblik i vrste nagrada pobliže se utvrđuju Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Vlasništvo Fakulteta Članak 106.

- (1) Sva stečena imovina Fakulteta - nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava, vlasništvo su Fakulteta.

Studenti Članak 107.

- (1) Studenti upisani na dodiplomski i poslijediplomski znanstveni – magistarski studij na dan stupanja na snagu Zakona imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski naziv odnosno stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona. Trajanje prava na završetak studija može se ograničiti općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nakon ustroja studija prema Zakonu studenti koji ne završe studij prema ranijem programu mogu studij nastaviti i prema programu ustrojenom temeljem Zakona, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Stečeni stručni naziv i akademski stupanj Članak 108.

Stručni naziv i akademski stupanj stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, u smislu prava koja iz toga proizlaze, izjednačen je s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem utvrđenim Zakonom o akademskim

i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Opći akti
Članak 109.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivati će se postojeći akti Fakulteta i akti Sveučilišta, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta – pročišćeni tekst od 18. travnja 2005. godine.

Članak 111.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 112.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekanica

Prof. dr. sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš

KLASA: 003-05/10-01/05
URBROJ:2170-57-01-11-02